



**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MOBILITAT, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ.**

**1a.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte és regular el procediment per a la selecció d'1 plaça de caporal per concurs reservat a mobilitat horitzontal, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials de la plantilla de l'Ajuntament de Teià.

La present convocatòria es regirà per les bases que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

**2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per poder ser admesos en aquest concurs, els/les aspirants caldrà que reuneixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les Forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria, de la Policia Local o bé dels Mossos d'Esquadra.
- c) Haver complert divuit anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'agent que es cobreix des d'aquesta convocatòria.
- f) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.
- h) Prendre el compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- i) Tenir els coneixements de nivell intermedi B2 de català (abans nivell B). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la

Signatura 1 de 1	14/01/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODOREDÀ		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001	
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

j) No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspensos, mentre duri la situació de suspensió de funcions, sigui com a mesura cautelar o com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària.
- b) Els traslladats de llocs de treballs i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- d) Els qui es trobin en situació d'incapacitat mèdica temporal per un període superior a trenta dies en el moment de finalització del termini d'admissió d'instàncies

La veracitat de les dades que es fan constar en aquestes sol·licituds és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera, a excepció del certificat de català, que haurà de presentar-se abans de la prova corresponent.

No obstant això, si durant el procés selectiu la Comissió de valoració considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### **3a.- DRETS D'EXÀMEN**

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixen les ordenances fiscals, de 43,26€, i han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Teià de CAIXABANK, ES58 – 2100 – 1371 – 4302 – 0000 – 0785, tot indicant en el full de transferència el concepte "Concurs Oposició Mobilitat horitzontal Caporal Policia Local", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

### **4a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODORÉDA  
14/01/2020  
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:** Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació que es durà terme al BOP i al DOGC.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant instància segons model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (c. Pere Noguera, 12) , o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament [www.teia.cat](http://www.teia.cat). En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Teià, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [rrhh@teia.cat](mailto:rrhh@teia.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Currículum vitae amb fotografia actualitzada.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Certificació lliurada per l'Òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació i temps de permanència.
- Fotocòpia compulsada de la documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana (nivell C1- intermedi) de conformitat amb allò que disposa la base 7.1.1 d'aquest procés selectiu.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Originals o còpies compulsades dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte a la valoració de mèrits. Un cop verificats, els documents seran retornats en el mateix moment a la persona interessada.

A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats, experiències professionals, cursos, etc.... Els mèrits no acreditats suficientment no seran valorats per la Comissió de valoració.

A la instància presentada, les persones aspirants:

1. Prenen el compromís de portar armes de foc.
2. Accepten mantenir vigents els carnets de conduir requerits, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
3. Manifesten que compleixin les condicions exigides a la base segona, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
4. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Signatura 1 de 1	14/01/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODOREDÀ		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001	
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Atorguen l'autorització expressa perquè aquesta Corporació municipal demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits a la base segona.

### **5a.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS**

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina web [www.teia.cat](http://www.teia.cat). Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web [www.teia.cat](http://www.teia.cat) i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.4. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

### **6a.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

6.1.- La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

- President:  
Cap de la Policia Local d'altra població, amb la categoria d'inspector, designat per la Corporació.

Signatura 1 de 1	14/01/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODOREDÀ		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001	
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



- Vocals:

Un/a membre del cos de la Policia Local d'una altra població, amb categoria superior a la de caporal, designat per la Corporació.

Un/a membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un/a membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El secretari de l'Ajuntament personal funcionari de la Secretaria en qui delegui, que també actuarà com a secretari de la Comissió de Valoració.

Les persones que componen la Comissió de valoració han de tenir el mateix nivell de titulació o superior, al de les places convocades.

La Comissió de valoració ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

6.2.- La designació de la Comissió de valoració s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de l'inici de les proves.

6.3.- La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.4.- La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions de la Comissió de valoració, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5.- L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de valoració s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6.- Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la Comissió de valoració es classifica de la categoria tercera.

6.7.- La Comissió de valoració està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.8.- La fixació de les dates de les proves correspondrà a la Comissió de valoració i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pagina web municipal de l'Ajuntament de Teià.

### **7a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 2 fases selectives i obligatòries:

- Fase capacitació
- Fase concurs
- Període de pràctiques

#### **7.1. Fase capacitació**

Signatura 1 de 1	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODORÉDA	14/01/2020

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### 7.1.1 Prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de coneixements de nivell intermedi B2 de català (abans nivell B), d'acord amb el Decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 7.1.2 Prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques

Presentació d'un projecte

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre de la Comissió de valoració una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

- 1.- Marc general de la Policia Local
- 2.- DAFO de la Policia Local de Teià
- 3.- Proposta d'implantació de projectes de millora aplicables a la Policia Local de Teià
- 4.- Conclusions

La Comissió valorarà cada apartat amb la puntuació màxima següent:

- 1.- Marc general de la Policia Local (2 punts)
- 2.- DAFO de la Policia Local de Teià (5 punts)
- 3.- Proposta d'implantació de projectes de millora aplicables (6 punts)
- 4.- Conclusions finals (2 punts)

Els criteris que s'utilitzaran per valorar els apartats esmentats seran els coneixements professionals posats de manifest, la capacitat de comunicació del projecte, la seva viabilitat i potencial d'implantació, l'orientació al servei intern/extern i la innovació i dinamisme de les propostes formulades.

El document del projecte ha de tenir una extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60, amb lletra Arial 11, espai entre línies senzill i marges superior i inferior de 2.5 cm i laterals de 3 cm. El dia fixat pel lliurament del projecte els aspirants lliuraran una còpia impresa en fulls DIN A4, sense cap element identificatiu (nom, DNI, signatura, dades curriculars...) i una còpia en digital en format pdf (pendrive o CD).

Els aspirants seran convocats per la Comissió de valoració per tal de defensar oralment el seu projecte i respondre les preguntes que li puguin formular aquest en relació al mateix.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es puntuarà entre 0 i 15 punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 7.5 punts.

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODORÉDA  
14/01/2020  
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació 5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001

Url de validació <http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.1.3 Avaluació psicotècnica

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal, realitzada per un/a tècnic/a expert en la matèria.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin la mateixa

7.2 Fase concurs

7.2.1 Valoració de mèrits

La Comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats, d'acord amb el barem següent.

Formació reglada: màxim 0,5 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Cicles formatius de grau superior o equivalents (FP2) – 0,25 punts

Títols universitaris de grau mig (diplomatures) – 0,4 punts

Títols universitaris de grau superior (llicenciatures i graus) – 0,5 punts

Formació complementària: màxim 2 punts

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri relacionada amb les funcions específiques o generals del lloc de treball i, a continuació, es sumarà el total d'hores de cada tipus.

- Es considerarà **Formació Específica** tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

- Es considerarà **Formació General** tota la relacionada amb eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), els cursos d'atenció al públic, primers auxilis, prevenció de riscos laborals, i tota aquella que no pugui considerar-se específica, però sigui rellevant per a les funcions de policia.

Si el certificat no ho especifica, es computarà 1 hora per "jornada" o "seminari", 10 hores per "curs", 150 hores per "postgrau" i 300 per "màster".

Els certificats dels cursos que superin les 50 hores i els cursos de formació ocupacional del Departament de Treball de la Generalitat, OTG, s'hauran d'acompanyar del programa que especifiqui el nombre d'hores dedicades a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa, es podrà acordar una temporització màxima de 50 hores.

Formació	Número Hores	Puntuació
----------	--------------	-----------

Signatura 1 de 1 ANDREU BOSCH I RODOREDÀ 14/01/2020 ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Específica	50 a 100	0,25
	101 a 175	0,5
	176 a 250	0,75
	251 a 325	1
	326 a 400	1,25
	+ 400	1,5
General	50 a 100	0,1
	101 a 175	0,2
	176 a 200	0,3
	201 a 250	0,4
	+ 250	0,5

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

Experiència professional: màxim 3 punts.

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

- Els serveis prestats en qualsevol cos policial, en un lloc de treball igual a la categoria objecte de la convocatòria o equivalent, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2,5 punts.
- L'experiència professional en categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, en cossos i forces de seguretat de l'Estat o en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilant municipal, protecció civil, etc.) a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 1 punt.

Altres documents: màxim de 0,5 punts.

- Es valorarà a raó de 0,1 punts i fins un màxim de 0,25 punts, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia, pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- Es valorarà a raó de 0,05 punts i fins un màxim de 0,15 punts els coneixements d'idiomes en un nivell superior diferent al requerit a les bases, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acredités més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
- Es valorarà el nivell superior C1 de llengua catalana a raó de 0,25 punts.
- Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTJC) a raó de 0,05 punts el de nivell bàsic, 0,1 punts el de nivell mitjà i 0,2 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acredités més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

**7.3 Entrevista competencial.**

L'entrevista valorarà sobre si el perfil professional dels aspirants és adequat a les característiques i competències professionals de la plaça convocada i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Les competències professionals a avaluar seran les següents:

- A) Cooperació i treball en equip
- B) Orientació de servei (al ciutadà i a l'organització)
- C) Comunicació
- D) Competència professional
- E) Lideratge

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODORÉDA  
14/01/2020  
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació 5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001

Url de validació <http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







- F) Resolució de problemes i presa de decisions
- G) Capacitat de planificació i organització

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà fins un màxim de 10 punts, essent necessari per superar-la l'obtenció com a mínim de 5 punts.

L'entrevista competencial haurà d'ésser dirigida per un psicòleg designat per l'Ajuntament..

#### **7.4 Prova mèdica**

L'aspirant que hagi obtingut la puntuació mes alta, en número mai superior a les places a cobrir, haurà de passar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Per la realització d'aquesta prova, l'aspirant serà convocat amb expressió de la data, hora i lloc on es porten a terme.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i l'aspirant serà declarat/ada apte o no apte.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica presenti alguna baixa voluntària o per motiu de desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

#### **8a. QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS**

- 1) La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.
- 2) La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, les obtingudes a la fase de concurs.
- 3) Prèviament a la realització de la cinquena prova, la Comissió de valoració farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells , i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de les places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió de valoració un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi la cinquena prova, la Comissió de valoració cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, fins a arribar al nombre igual de places a cobrir.

#### **9a. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

9.1 Un cop finalitzades, la qualificació dels i les aspirants, la Comissió de valoració publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i l'elevarà a l'Alcalde o regidor/a delegat/da, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent al/la aspirant proposat/sa.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODORÉDA  
14/01/2020 ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.2 En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, la puntuació de la prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques. De persistir l'empat, es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

9.3 L'aspirant proposat/da ha de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a i que serà, com a mínim, la següent:

- a) El número d'afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat de titularitat del compte bancari on figurei el BIC i l'IBAN.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- e) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixen actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

No es podrà efectuar la proposta de nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini fixat, excepte casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de la Comissió de valoració formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### 10a. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESIÓ

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació del nomenament, com a funcionari/ària de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### 11a. INCOMPATIBILITATS

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODOREDA  
14/01/2020  
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001	
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



d'incompatibilitat que preveu la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

**12a. INCIDÈNCIES**

12.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, i els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2. Els actes i les resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde- President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

12.3 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.4. La Comissió qualificadora està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

12.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Disposició addicional**

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Signatura 1 de 1	14/01/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODOREDÀ		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**REVISIÓ MÈDICA**

**I. ANTROPOMETRIA:**

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, per que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

- 1 Aparell circulatori
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor a de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures a tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hàrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la Comissió de valoració limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la Comissió de valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

Signatura 1 de 1  
 ANDREU BOSCH I  
 RODOREDÀ  
 14/01/2020  
 ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

— 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

— 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

— 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara I, en cas necessari i a criteri mèdic del personal designat per la Comissió de valoració, s'aplicarà el test de Farnsworth-Munsell.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

— 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que per la seva extensió o estètica siguin visibles amb la uniformitat reglamentària de la Policia Local de Teià, especialment amb camises o polos de màniga curta .

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici de la Comissió de valoració o dificultin l'exercici de la funció policial.

Signatura 1 de 1  
ANDREU BOSCH I  
RODORÉDA  
14/01/2020 ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001	
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament  
de Teià**

— 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

— 13 Altura

13.1 Alçada mínima homes: no poden fer menys de 1,65 m.

13.2 Alçada mínima dones: no poden fer menys de 1,60 m.

Teià, a data de signatura electrònica  
L'Alcalde,  
Andreu Bosch i Rodoreda

Signatura 1 de 1	14/01/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCH I RODOREDA		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	5d55b19776be4076a58c70f0b229829d001
Url de validació	<a href="http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://bac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

