



## Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per proveir una plaça d'agent de la Policia Local, mitjançant concurs oposició, mobilitat horitzontal

### Dades personals

Cognoms i nom    DNI

Domicili    Telèfon    Adreça electrònica

Municipi    Codi Postal

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves?    Sí     No

En cas afirmatiu quina?

### Exposo

Que estic assabentat/ada de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local i les bases que regeixen la selecció, aprovades per Resolució 248/2021, de 12 de juny de 2021.

Que es presenta, adjunt a aquesta instància, la següent documentació:

- Fotocòpia confrontada del DNI
- Justificant de ser funcionari/a de carrera de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya, del Cos de Mossos d'Esquadra o de les Forces i Cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Fotocòpia confrontada titulació requerida (mida DIN A4)
- Acreditació coneixements de llengua catalana
- Declaració de no haver estat condemnat per cap delictes ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública (doc. annex)
- Currículum vitae amb fotografia actualitzada
- Fotocopia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B
- Justificant de pagament de la taxa corresponent, o
- Justificació de trobar-se a l'atur i de no percebre cap prestació.
- Altres: Especificar:

### Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meua presentació al procés selectiu esmentat.

**MANIFESTO** la meua autorització d'utilització de les meves dades de caràcter personal en relació a les publicacions que s'hagin de realitzar en execució d'aquest procés selectiu.

Localitat i data	Signatura de la persona sol·licitant

*La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment i, en aplicació del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.*

*Les dades personals s'incorporaran en els tractaments de "Registre general d'entrada i sortida de documents" i de Recursos Humans, dels quals l'Ajuntament de Teià és responsable, i només es podran cedir de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular. L'interessat pot exercir aquests drets en els termes i condicions previstes en la legislació, acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ • Pere Noguera, 12 • 08329 Teià o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a rhh@teià.cat*