



AJUNTAMENT DE TEIÀ



Biblioteca de
CAN LLAURADOR

Arxiu de Can Barrera

Normativa de la sala de consulta

1-Consulta de fons arxivístics

La consulta de fons arxivístics serà sempre amb cita prèvia i dins l'horari d'obertura de la biblioteca, bé per correu electrònic b.teia@diba.cat o per telèfon 93 555 01 04.

Abans d'entrar a la sala, l'usuari haurà de deixar la cartera, carpeta o motxilla a la taquilla de l'entrada. Només podrà entrar amb paper i llapis per prendre notes.

Quan un usuari vol consultar fons documentals, el primer cop que ve a l'Arxiu ha d'emplenar la "Fitxa d'investigador/usuari" (mida DIN A-4) i se li ha de fer fotocòpia del DNI, d'aquesta forma queda inscrit al registre d'usuaris.

Després, cada dia que l'usuari vingui a l'arxiu, ha d'emplenar la butlleta de sol·licitud de documents. A l'esmentada butlleta ha d'anotar nom, cognoms i DNI, a més de les dades i signatures dels documents o publicacions sol·licitades.

2-Estudians de batxillerat i secundària.

Per consultar fons d'hemeroteca o biblioteca, hauran d'omplir la butlleta de sol·licitud de documentació, indicant el seu DNI i el nom de l'Institut o Col·legi al qual pertanyen.

Per consultar documentació original de fons arxivístics, l'estudiant haurà d'emplenar la fitxa gran d'usuari (DIN-A4) i la butlleta de comanda, i haurà de presentar una carta d'acreditació o presentació d'un professor del centre on estudien (demandar model al personal de l'Arxiu Comarcal).

3-Altres aspectes

No es poden fotocopiar documents anteriors al 1940; en aquest cas caldrà fer una fotografia digital, però abans l'usuari haurà d'emplenar un full de sol·licitud de reprografia a tal efecte.

L'usuari no pot escriure ni prendre notes en una paper que estigui situat a sobre del document, revista, diari o llibre. La documentació o publicacions seran tractades amb cura i sense malmetre-les.

La direcció,

Teià, gener de 2010

Biblioteca de Can Llaurador
Av. J. Roca Suárez- Llanos, 40
08329 Teià
T. 93/555-01-04
aressi@diba.cat
www.teia.cat