



BASES CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS ESCOLARS (MATERIAL I LLIBRES) PER AL CURS 2022/2023

1.- Marc legal

L'article 39 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

L'article 84.2.m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga als governs locals competències pròpies en la matèria de la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions («LGS») i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les defineix en el seu art. 5.4 en els termes següents: «4. Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència».

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina el règim jurídic propi d'aquest tipus de prestacions, de la qual es destaca l'article 12, que defineix la «situació de necessitat» i l'article 30 regula les prestacions d'urgència social.

L'article 17 lletra m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, atribueix expressament als serveis socials bàsics, entre d'altres, «gestionar prestacions d'urgència social», en relació amb l'article 62.3 de la mateixa norma, que determina que «el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials». Es destaca l'article 7 d'aquesta Llei que relaciona les situacions amb necessitat d'atenció especial.

En compliment del que disposa l'article 17.2 de la LGS, en relació amb l'article 6.2 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajudes públiques, el Ple de l'Ajuntament de Teià, en sessió extraordinària del dia 17 de desembre de 2013, va aprovar el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Teià («Reglament»), que va ésser aprovat definitivament en data 9 de febrer de 2014 i, posteriorment, es va modificar el seu art. 7.2 lletra c) i l'Annex 1, modificació que ha estat publicada en data 14 de febrer de 2017.

Com s'extreu de l'article 1.1 del Reglament, «l'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.».

Per tant, aquesta convocatòria es fa en el marc de la citada disposició normativa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Teià, havent-se d'ajustar el contingut d'aquesta convocatòria al que disposa l'article 23.2 de la LGS.

2.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les condicions per a l'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars obligatoris i material escolar per a l'alumnat empadronat al municipi de Teià que cursi educació primària i educació secundària obligatòria que estiguin en una situació socio-econòmica desfavorable.

La finalitat d'aquesta subvenció és minorar les despeses ocasionades per la compra de llibres i material escolar, garantint la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la no discriminació i actuar com a element compensador de les desigualtats socials i econòmiques.

D'acord amb l'article 1.2 del Reglament, les prestacions d'urgència social i altres prestacions



econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, als requisits establerts al barem social i econòmic del Reglament.

El text del Reglament es pot consultar en l'enllaç següent:

<http://www.teia.cat/component/fabrik/details/9/38?Itemid=534>

Text complet del Reglament aprovat definitivament:

- Publicat en el BOPB el 27.02.2014 (CVE-Núm. de registre: 022014004168);
- Modificació: publicada en el BOPB el 14.02.2017 (CVE-Núm. de registre: 022017001971).

3. - Aplicació i crèdit pressupostari

A càrrec de l'aplicació pressupostària 410.2310.4800001, i amb una dotació de 5.000 €

4. - Procediment de concessió

S'atorgarà en règim de concurrència competitiva.

5. - Condicions

5.1 Es reproduïxen els requisits continguts en l'article 7 del Reglament, tenint en compte la redacció aprovada en 2017.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors, que s'entendrà en els termes de l'article 4 del Reglament.

5.2 Addicionalment als requisits anteriors i atenent a la finalitat d'aquest ajut, els beneficiaris han de trobar-se en alguna de les situacions que a continuació es relacionen:

1. Estar empadronat a Teià i viure-hi de manera efectiva.
2. Que els beneficiaris de l'ajut estiguin matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle de educació infantil i ensenyaments obligatoris durant en curs 2022/2023.
3. Que compleixen tots els requisits que preveuen aquestes bases.

5.3 Requisits de les persones beneficiàries:

Han de concórrer en el moment de la sol·licitud.

a) Estar empadronades en el terme municipal de Teià i viure-hi de manera efectiva. Tanmateix, per concórrer als ajuts en el marc d'aquesta subvenció, s'exigirà haver estat empadronat, al menys, 2 mesos abans de l'aprovació d'aquesta convocatòria. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament.

b) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos econòmics.

Es defineix com a barem econòmic d'accés, l'**1,4 de l'IRSC** de l'any en curs equivalent a **796,77 euros** (per a una persona). Es pren com a referència el contingut en la disposició addicional 17 de la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022, que es fixa en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals, vigent en el moment d'elaborar les bases, coincidint amb el que es recull en l'article 7.2 lletra c) i en els termes de l'annex I del Reglament, als efectes de quedar definit el barem econòmic d'accés en el marc d'aquesta convocatòria de subvenció.



Per a cada nova persona que formi part de la unitat de convivència, s'afegirà 0,3 vegades aquest valor, és a dir, **796,77 euros x 0,3 = 239, 03 euros**.

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

Obligacions de les unitats familiars beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes, ja siguin del mercat lliure o de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'equip tècnic dels Serveis socials municipals.
- c) Comunicar als Serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la resolució.
- d) Destinar la prestació exclusivament a la finalitat que la motiva.
- e) En cas que les prestacions econòmiques cobreixin només una part del cost del servei el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- f) Justificar l'ajuda, si s'escau, mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als Serveis socials municipals l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, facilitant quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Altres obligacions directament relacionades amb l'objecte d'aquest ajut que, específicament s'estableixi en l'acord de concessió que estableixin els tècnics de Serveis socials municipals.
- k) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. - Criteris d'atorgament

Es reproduïxen els requisits continguts en l'article 8 del Reglament, mitjançant els quals es regeix l'atorgament d'aquesta subvenció.

A. Valoració econòmica (60%)

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a l'IRSC de l'any en curs (establert en el pressupost de 2022 en 569,12€).

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del Reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.



A l'annex 1 del Reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible. La renda disponible de la unitat familiar de convivència mensual màxima per tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Composició de la unitat familiar de convivència	Renda màxima disponible mensual l'IRSC(amb la despesa d'habitatge descomptada)
Un membre	796,77
Dos membres	1.035,80
Tres membres	1.274,83
Quatre membres	1.513,86
Cinc membres	1.752,89
Sis membres	1.991,92

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Valoració econòmica

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

B. Valoració social (40%)

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels Serveis socials municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Els tècnics de serveis socials avaluaran per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions i/o problemàtiques de risc (descrites en l'annex 2 del Reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel tècnic/a de serveis socials fins completar la valoració social (el valor serà d'entre -4 a 4 punts)

b.4) Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del Reglament la valoració social podrà ser completada per les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Les prestacions regulades en el Reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.



En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

El/la tècnic/a de Serveis socials municipals omplirà el quadre indicant si hi ha situacions o problemàtiques de risc, d'acord amb la valoració social que es faci de la situació de la persona sol·licitant de la prestació econòmica i la seva unitat de convivència.

Màxima puntuació. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)

Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada sense subsidi)	(1)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(1)

Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	(0,5)
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social

- Compliment dels acords establerts al pla de treball
- Incompliment puntual dels acords
- Incompliment sistemàtic dels acords
- Compliment condicions establertes
- Incompliment de les condicions establertes
- Membre/s amb ocupació activa
- Membre/s en recerca activa de feina
- Existència de xarxa de suport (familiar, social)
- Altres que expressament valorin els serveis socials per a aquesta convocatòria que han de quedar clarament definits.

El/la tècnic/a de Serveis socials municipals, tenint en compte ambdós barems, els quals s'extreuen del Reglament aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Teià – en cas que hi hagués cap errada de



transcripció s'aclareix expressament que apliquen els Annexos 1 i 2 del Reglament citat -, emetrà informe proposta per a l'atorgament de la concessió dels ajusts en el marc d'aquesta convocatòria. Atès que es concedeix en règim de concurrència competitiva, es concediran els ajuts, tot seguint l'ordre que els serveis socials informi sobre la base dels criteris continguts en aquestes bases fins a l'esgotament del crèdit.

7. - Quantia

S'estableix un ajut per alumne de 100 €.

Despeses subvencionables

Els ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria podran incloure les següents despeses:

- Despeses d'adquisició de llibres de text escolars
- Despeses d'adquisició de material escolar (llapis, bolígrafs, llibretes, cartolines...)
- Pagament de la quota de material escolar determinades pel centre educatiu

8. - Procediment de concessió

Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, l'òrgan competent per a la gestió administrativa i instrucció del procediment per a la concessió o denegació d'aquest ajut els Serveis socials municipals, els quals han d'eleva la corresponent proposta de resolució, sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia - Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Teià.

Presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre general de l'Ajuntament de Teià o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació acreditativa de la seva situació.

Les sol·licituds es podran presentar, de forma presencial o telemàticament, a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal, adreçat a la unitat de serveis socials.

Aquestes subvencions s'atorgaran de manera única per unitat familiar. Per tant, únicament es pot presentar una sol·licitud per unitat familiar durant el termini de presentació.

Una vegada registrada la sol·licitud, els Serveis Socials de l'Ajuntament verificaran que la persona sol·licitant compleix els requisits exigits en aquestes bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la sol·licitud no reuneix tota la documentació requerida a les bases, s'efectuarà un requeriment formal i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per esmenar-ho. En cas que no s'esmeni dins d'aquest termini, s'entendrà per desistida la petició de subvenció, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada a l'efecte.

Si de la documentació presentada, no queda prou acreditada la situació, els Serveis Socials municipals podran citar al peticionari per a una entrevista amb la finalitat de completar l'expedient segons els seus requeriments.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació d'aquestes bases reguladores.

La falsedat de qualsevol dada en la sol·licitud o documentació que l'acompanyi deixen sense efectes



el tràmit de sol·licitud des del moment en què es conegui, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que aquest fet pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix la falsedat amb posterioritat a la concessió de la subvenció i de les responsabilitats a que pugui donar lloc.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

Inadmissió i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot renunciar expressament a la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de renúncia.

Termini de presentació, de resolució i notificació

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà als 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 17 de juny de 2022.

La resolució es realitzarà en un únic acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats en aquestes bases, de conformitat amb el Reglament. En el mateix acord, també es resoldran, si escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

El termini màxim per a la resolució serà de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 114.1.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès, que s'ha de fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 en la LPACAP, de conformitat amb l'article 124 de la mateixa norma. Transcorregut aquest termini, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar en la sol·licitud d'aquest ajut, tenint en compte allò el que disposa l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Conjuntament a la sol·licitud, s'ha d'aportar, la documentació que a continuació es relaciona, amb ànim no exhaustiu, la qual dependrà de la situació particular en què es trobi el sol·licitant i la unitat familiar, sempre que aquesta informació no la puguin obtenir directament els tècnics de serveis socials, de conformitat amb el que disposen els articles 28.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o el sol·licitant s'oposi expressament a la consulta de les dades estrictament necessàries per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut.

Documentació que cal aportar per tramitar la sol·licitud.

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat.
- Volant d'empadronament i de convivència històric.
- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona sol·licitant i dels majors de 14 anys de la unitat de convivència o qualsevol altra documentació acreditativa de la identitat.



- Fotocòpia del Llibre de Família complet o document acreditatiu de parella de fet.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia de fills; declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (quan no es compleix aquesta mesura).
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau, mitjançant certificat emès per l'òrgan que correspongui.
- En el cas que la persona interessada hagi estat incapacitada judicialment, sentència d'incapacitació legal, on consti el nom del tutor legal, que ha de coincidir amb qui signa la sol·licitud.
- Justificant de reconeixement de la situació de dependència.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat de l'òrgan competent que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència majors de 16 anys i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Darrera declaració de renda presentada de tots els membres de la unitat familiar; Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família; en cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
- Certificat de vida laboral.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes dels darrers 6 mesos: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge o de préstecs hipotecaris.
- Declaració responsable del sol·licitant al·legant l'acompliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons estableixen aquestes bases.
- Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestació; quantia i període o termini durant el qual l'ha percebut o té dret a percebre'l.
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, pugui ser requerida pels tècnics de serveis socials o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

9.-Forma de pagament

Un sol pagament, mitjançant transferència bancària en el número de compte que indiqui el peticionari.

10. - Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

La justificació s'haurà d'efectuar, per part de la persona beneficiària, en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no es justifica dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació



incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'un altre ajut posterior.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament, sense perjudici de les funcions que la Constitució i les lleis atribueixin al Tribunal de Comptes.

11. - Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases i, en particular en relació amb la revisió, revocació, renúncia, reintegrament de les subvencions i al règim sancionador, s'estarà al que disposa el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Teià, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Teià, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en la matèria.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

12. - Compatibilitat

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, de conformitat amb el que estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol i l'article 32 del Reglament, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte de l'ajut.

En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Teià l'excés de finançament.

Les persones beneficiaris/àries han de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no hagi declarat amb la sol·licitud.

13. - Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar els ajuts en el marc d'aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats poden exercir davant de l'Ajuntament de Teià els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació amb les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General.